

Personalfragebogen

Dipl.-Kfm. Uwe Meyer
Steuerberater

Rudolf-Diesel-Straße 9 - 26135 Oldenburg

Tel.: (0441) 350 666 -0 Fax: -49

(Eingangsstempel)

Bitte vor Arbeitsaufnahme vollständig ausgefüllt an:

Die grau hinterlegten Felder werden vom Arbeitgeber ausgefüllt.

Firma: _____

Beschäftigungsbeginn: ____ . ____ . ____ Probezeit bis: ____ . ____ . ____ Befristet bis: ____ . ____ . ____

Beschäftigung als: Angestellte/r/Arbeiter Auszubildende/r Sonstige: _____

Berufsbezeichnung: _____

Höchster Schulabschluss: kein Schulabschluss Haupt-/Volksschulabschluss

Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung: kein berufl. Ausbildungsabschluss anerkannte Berufsausbildung

Meister/Techniker/Gleichwertiges Bachelor

Diplom/Magister/Master/Staatsexamen Promotion

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr): _____ Vertragl. Wochenarbeitszeit: Stunden: _____ Tage: _____

Allgemeine Daten

Name, Vorname: _____ Geburtsname: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____

telefonisch tagsüber erreichbar: _____ Behinderung (Grad, Kennzeichen): _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort/Land: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Familienstand: _____

Bankverbindung: bei (Kreditinstitut) _____

IBAN: _____ BIC: _____

Steuerrechtliche Daten (Lt. Lohnsteuerkarte)

Identifikations-Nr.: _____

LSt-Klasse: _____ Religion: _____ Anzahl Kinderfreibeträge: _____

Sozialversicherungsrechtliche Daten

Sozialversicherungs-Nr.: _____

Krankenkasse: _____ Kinder (Nachweis beifügen): _____

Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag | gültig ab (MM/JJJJ) | Stundenlohn | gültig ab (MM/JJJJ) |
|-------------|--------|---------------------|-------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VWL (Vermögenswirksame Leistungen) - optional

Empfänger VWL _____ Betrag: _____ AG-Anteil: _____

seit: ____ . ____ . ____

Vertragsnummer: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Angaben zu Arbeitspapieren

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Arbeitsvertrag/Ausbildungsvertrag | <input type="radio"/> liegt vor | VWL-Vertrag (optional) | <input type="radio"/> liegt vor |
| LSt-Abzugsmerkmale | <input type="radio"/> liegt vor | Vertrag Betriebliche Altersversorgung (optional) | <input type="radio"/> liegt vor |
| Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse | <input type="radio"/> liegt vor | Nachweis Elterneigenschaft | <input type="radio"/> liegt vor |

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich meinem Arbeitgeber alle Änderungen - insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) - unverzüglich mitzuteilen.

Für falsche oder nicht geleistete Auskunft ist der Arbeitnehmer haftbar.

Ich wurde belehrt, dass ich als Arbeitnehmer in bestimmten¹ Branchen verpflichtet bin während der täglichen Arbeit gültige Ausweisdokumente mit mir zu führen um diese bei einer Zollkontrolle vorlegen zu können.

Ort, Datum, Unterschrift (Arbeitnehmer):

Die abgefragten Daten sind für eine korrekte und vollständige Anmeldung und Abrechnung unbedingt erforderlich und werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt.

¹ Bauhaupt- und Nebengewerbe, Personenbeförderung, Schausteller, Gebäudereinigung, Forst- und Fleischwirtschaft, Gaststätten und Beherbergung, Speditions-, Transport-, Logistikgewerbe sowie Messenauf-/abbau